**CSU03: Manter Vagas e Horários de Doação**

# **Seção:** Principal

| **Importância** | 75 (**Risco Baixo e Prioridade Alta)** |
| --- | --- |
| **Sumário** | O ator pode cadastrar, alterar, consultar e excluir os dados de vagas e horários. |
| **Ator Primário** | Balconista e Administrador. |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | Autenticação no sistema conforme CSU01. |
| **Pós-Condição** | - |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona uma das 4 opções disponíveis (Tela\_19).  2. Caso a opção seja:  a) Inserir: Ver Seção Inserir Novo horário e vagas  b) Alterar: Ver Seção Alterar horário e vagas  c) Remover: Ver Seção Remover horário e vagas  d) Consultar: Ver Seção Consultar Dados do horário e vagas  3. O sistema retorna ao passo 1. | |

# **Seção:** Inserir Novo horário e vagas

| **Sumário** | Insere os dados do novo horário e vagas do meio persistente. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona a opção de “Adicionar vaga”. 2. Sistema exibe formulário em branco para preenchimento dos dados do *horário e vagas* (ver DD-DoeVida) (Tela\_20). 3. Ator informa os dados e submete-os para o sistema. 4. O sistema verifica a validade dos dados conforme DD-DoeVida. 5. Sistema grava dados informados em meio persistente. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 4**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 3. | |

# **Seção:** Consultar horário e vagas

| **Sumário** | Consulta os dados de um horário e vagas. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Sistema exibe listagem dos horários e vagas com opção de busca pelo nome ou código do horário e vagas (Tela\_19). 2. Ator digita o código ou nome do horário e vagas desejado. 3. O sistema filtra os dados mostrando apenas os horários e vagas que atendem a consulta. 4. O ator seleciona um dos horários e vagas e seleciona a opção de detalhes, na linha da tabela do horário e vagas. 5. O sistema exibe todos os dados do horário e vagas selecionado (Tela\_19). | |

# **Seção:** Remover horário e vagas

| **Sumário** | Remove dados do horário e vagas do meio persistente. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Sistema exibe listagem de solicitações com opção de busca pelo nome e código (Tela\_19). 2. O ator clica no ícone da lixeira do item que deseja remover (Tela\_19). 3. Sistema mostra a mensagem “Deseja realmente remover a vaga?” (Tela\_23). 4. O ator confirma a remoção (Tela\_23). 5. O sistema exclui os dados da solicitação do meio persistente. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Linha 5:** ator não confirma remoção. Retorna ao passo 2 da Seção Principal. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 6**. O horário e vagas não podem ser excluídos. O sistema exibe a mensagem “O horário e vagas não pode ser excluído.”. Retorna ao Passo 1 da Seção Remover horário e vagas. | |

# **Seção:** Alterar Dados do horário e vagas

| **Sumário** | Insere os dados do horário e vagas em meio persistente. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. O sistema exibe listagem de horário e vagas com opção de busca pelo nome ou código do horário e vagas (Tela\_19). 2. Ator digita código ou nome do horário e vagas desejado 3. O sistema filtra os dados mostrando apenas os horários e vagas que atendem a consulta. 4. Ator seleciona um dos horários e vagas e seleciona a opção de editar, na linha da tabela selecionada do horário e vagas. 5. O sistema exibe todos os dados do horário e vagas selecionadas (Tela\_19). 6. O sistema exibe formulário com os dados atuais do horário e vagas (Tela\_19). 7. Ator informa alterações e submete dados para o sistema. 8. O sistema verifica a validade dos dados conforme DD-DoeVida. 9. Sistema atualiza dados informados em meio persistente. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 4**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 6. | |

| **Histórico** | | |
| --- | --- | --- |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 09/07/2021 | Idyl Icaro, Davi de Jesus Cruz,Wesley Andrade, Victor Lima | Criação do Caso de Uso |